

Извещение о проведении закупки в электронном магазине № 2323-2604062953

АО «Россети Центр закупок» настоящим уведомляет о проведении закупки (далее – Закупка) в электронном магазине России РТС-Маркет (<https://msp-shop.rts-tender.ru>) и приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – Поставщик/ Исполнитель(-и)), принять участие путем подачи предложения в процедуре Закупки, с целью определения наилучшего предложения и заключения с лицом, его подавшим, договора оказания услуг технической поддержки и разработки дополнительного модуля ERP-системы управления закупочными процедурами на базе Битрикс 24 (далее – договор).

Поставщиками/ Исполнителями в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только юридические лица и физические лица (в т. ч. индивидуальные предприниматели), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства согласно статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением юридических лиц (физических лиц), являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Чтобы претендовать на возможность заключения договора по итогам Закупки, Поставщик/ Исполнитель должен отвечать следующему требованию:

- отсутствие сведений о Поставщике/ Исполнителе в реестрах недобросовестных поставщиков в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Предмет Закупки: оказание услуг технической поддержки и разработки дополнительного модуля ERP-системы управления закупочными процедурами на базе Битрикс 24 (далее – услуга).

2. Основные условия заключаемого по результатам Закупки договора указаны в Проекте договора (Приложение 2 к настоящему извещению).

3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара и максимальное значение цены договора:

Начальная (максимальная) цена договора составляет:

- 875 000,00 руб. без учета НДС
- 1 067 500,00 руб. с НДС (22%)*

** 22% - это максимальный размер ставки НДС, который в соответствии с НК РФ начисляется на продукцию, являющуюся предметом закупки, при ее реализации на территории РФ. Размер ставки НДС подлежит уточнению в договоре, заключаемом по итогам закупки, с учетом системы налогообложения, применяемой победителем закупки.*

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.

Размер налогов указывается в соответствии с применяемой участником системой налогообложения, либо делается пометка, что НДС не облагается.

4. Сроки оказания услуг:

Разработка дополнительного модуля ERP-Системы в течение 14 календарных дней с момента подписания договора.

Предоставление технической поддержки ERP-Системы в объеме 100 часов.

5. Место оказания услуг: допустимо удалённое выполнение работ, при условии предоставления ключей доступа к Системе.

6. При проведении Закупки Заказчиком рассматриваются предложения Поставщиков/ Исполнителей, предоставленные в электронном магазине России РТС-Маркет (<https://msp-shop.rts-tender.ru>) в соответствии с порядком работы и функционалом электронного магазина России РТС-Маркет.

7. Срок для подачи предложений отражен в электронном магазине России РТС-Маркет (<https://msp-shop.rts-tender.ru>). Срок окончания приема предложений может быть, при необходимости, продлен Заказчиком.

8. В случае поступления запросов от Поставщиков/ Исполнителей закупки о разъяснении технического задания, проекта договора и иных положений приглашения/ Извещения о закупке в электронном магазине Заказчик при наличии технической возможности обеспечивает размещение на электронной площадке разъяснения по направленным вопросам. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил в срок, менее чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок.

9. В случае поступления письменных запросов от Поставщиков/ Исполнителей закупки о продлении сроков приема заявок, Заказчик вправе продлить данный срок не менее чем на 1 рабочий день

10. Рассмотрение предложений и подведение итогов Закупки: не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока окончания приема предложений. Срок рассмотрения предложений может быть, при необходимости, продлен Заказчиком.

Выбор наилучшего предложения (предложения Поставщика/ Исполнителя, с которым будет заключен договор) будет осуществлен из числа предложений, соответствующих установленным в настоящем извещении требованиям к предмету закупки и условиям договора, на основании цены предложения.

В случае, если в двух или более предложениях значение цены будет одинаковым, наилучшим предложением признается то, которое поступило ранее других согласно времени подачи предложения, зафиксированном в электронном магазине России РТС-Маркет.

Для целей оценки заявок по ценовому критерию применяются ценовые предложения участников закупки.

Цена предложения Поставщика не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в пункте 3 Извещения.

11. Сведения, которые содержатся в предложениях Поставщиков закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

12. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупки в любое время без каких-либо последствий для себя. Заказчик (Организатор) оставляет за собой право уведомить об отказе от проведения Закупки Поставщиков, представивших свои предложения.

13. По результатам Закупки между Заказчиком и Поставщиком, предложение которого признано наилучшим, договор (форма прилагается к Извещению) будет заключен в течение 20 дней с даты принятия решения о заключении договора. Данный срок, при необходимости, может быть изменен Заказчиком.

14. Подавая Предложение, Поставщик/Исполнитель соглашается и принимает условия Проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке, в том числе условия об общем сроке выполнения поставок/оказания услуг, указанном в п 2.1. Проекта договора, условия о порядке и сроках оплаты.

15. Поставщик/Исполнитель вправе подать в электронном магазине (РТС-МАРКЕТ) **только одно** предложение, содержащее весь перечень и объем продукции/оказании услуг, указанной в Техническом задании (Приложение 1 к настоящему извещению).

16. Заказчик вправе направить посредством функционала электронного магазина России РТС-Маркет Поставщику, представившему свое предложение, любые запросы, уточняющие представленное предложение, а также запросить предоставление следующих документов:

- **Предложение по Форме 1** настоящего извещения, в котором должна содержаться полная информация о Поставщике, подтверждение его согласия (возможности) выполнения поставок, указанных в Техническом задании. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем Поставщика и скреплена оттиском печати (при условии, что Поставщик не является физическим лицом).

- **Анкета Поставщика (Форма 2);**

- **Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) (Форма 3);**

- **Документы согласно перечню (Приложение 4).**

Настоящее извещение не является офертой, приглашением делать оферты, а проводимая Закупка не является способом заключения Договора на торгах, публичным конкурсом и не несет для Заказчика никаких правовых последствий.

Контактное лицо Организатора:

Плохов С.В., Главный специалист группы аналитики закупочной деятельности АО «Россети Центр закупок».

Е-mail: s.plohov@rosseti-zakupki.ru,

Тел.: +7(495) 710-93-33, доб. 30-40.

Приложения:

1. Техническое задание;
2. Проект договора;
3. Форма предложения (Форма 1);
4. Форма анкеты Поставщика (Форма 2);
5. Форма Согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) (Форма 3);
6. Перечень необходимых документов (Приложение 4).

Предложение¹

Фирменный бланк Поставщика/ Исполнителя

«_____» _____ года № _____

Изучив Извещение о проведении закупки

(полное наименование Поставщика с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

(адрес места нахождения Поставщика/ Исполнителя)

предлагает заключить Договор оказания услуг технической поддержки и разработки дополнительного модуля ERP-системы управления закупочными процедурами на базе Битрикс 24

Итоговая стоимость заявки, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,
стоимость заявки с НДС, руб.

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Сроки оказания услуг:

Разработка дополнительного модуля ERP-Системы в течение _____ календарных дней с момента подписания договора.

Предоставление технической поддержки ERP-Системы в объеме 100 часов.

Место оказания услуг: *указываются условия из пункта 5 извещения/*

Условия оплаты в соответствии с п. 5.2 Проекта договора.

Настоящая заявка действует до «_____» _____ года.

Указать срок, учитывающий **не менее 60 кал. дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок (предложений)**, указанной на странице Извещения на сайте электронного магазина (PTC-MARKET)

¹ **Внимание!!!** Поставщик/ Исполнитель вправе подать в электронном магазине (PTC-MARKET) **только одно** предложение.

Предложение о цене договора

N	Наименование услуги	Описание услуг (перечень действий)	Результат услуг	Ед. измерения	Количество (объем)	Цена за ед. измерения, руб.	Стоимость услуг, руб., в том числе НДС
1.	Оказание услуг по разработке дополнительного модуля ERP-Системы управления закупочными процедурами на основе CRM системы Битрикс 24			Календарные дни	14		
2.	Оказание услуг по технической поддержке дополнительного модуля ERP-Системы и корпоративного портала Битрикс 24			Часы	100		
	ВСЕГО, руб. с НДС						
	в том числе НДС, руб.						
	ВСЕГО, руб. без НДС						

Суть Предложения Поставщика/ Исполнителя:

{ В тексте Технического предложения должно быть указано выполнение каждого пункта технического задания

Содержательная часть технического предложения, в которой Поставщик/Исполнитель формулирует суть своего технического предложения в части каждого пункта технической части извещения с учётом требований приведённой ниже инструкции по заполнению технического предложения.

Техническое предложение, содержащее согласие с выполнением требований технического задания в любой форме при этом не содержащее описательной части предложения в части каждого пункта технического задания и извещения, а также не соответствующее требованиям инструкции по заполнению технического предложения, будет признано не раскрытым и не соответствующим требованиям извещения о проведении закупки }

Данное Предложение подается с пониманием того, что:

вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данного Предложения, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

вы оставляете за собой право:

- 1) отклонить Предложения с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора;
- 2) принять или отклонить любое Предложение в соответствии с условиями Извещения;
- 3) отклонить все Предложения.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Поставщика) полностью удовлетворяет требованиям к Поставщику/ Исполнителю и в частности:

- является полностью правоспособным;
- является полностью дееспособным (только для физических лиц)

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- соглашается на обработку персональных данных, представленных в Предложении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (только для физических лиц);
- не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании _____ (Наименование Поставщика) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество _____ (Наименование Поставщика) не наложен арест, экономическая деятельность _____ (Наименование Поставщика) не приостановлена.

Приложения:

[указываются приложения, которые Поставщик считает необходимыми приложить к предложению]

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Поставщиком/ Исполнителем.

2. Предложение следует оформить на официальном бланке Поставщика/ Исполнителя, если он является юридическим лицом. В случае, если Поставщик/ Исполнитель является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке Предложения на бланке на него не распространяется. Поставщик / Исполнитель присваивает Предложению дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Поставщик/ Исполнитель, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Поставщик/ Исполнитель, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

4. Поставщик/Исполнитель должен указать срок действия предложения. При этом срок действия Предложения не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений в электронном магазине, указанном в извещении на РТС.

5. Поставщик Исполнитель должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к предложению документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения, оформленного по форме предложения.

6. Предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями Извещения, если Поставщиком/ Исполнителем является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Поставщиком/ Исполнителем является физическое лицо – он подписывается собственноручно. Такое требование по подписанию всех приложений к предложению распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Поставщиком/ Исполнителем.

Анкета Исполнителя

Предмет закупки _____

Исполнитель: _____

№	Наименование реквизита	Сведения
1	Номер закупки	
2	Фирменное наименование	
3	Организационно - правовая форма	
4	Контрагент является некоммерческой организацией	
5	Резидент/не резидент	
6	Публичность	
7	Адрес сайта, на котором раскрывается информация о бенефициарах (указывается для публичных компаний)	
8	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
9	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
10	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
11	Виды деятельности	
12	ОГРН (номер)	
13	ОГРН (Дата регистрации)	
14	ИНН / Регистрационный номер	
15	КПП	
16	ОКПО	
17	Юридический адрес	
18	Почтовый адрес	
19	Фактическое местоположение	
20	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
21	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
22	Телефоны Исполнителя	
23	Адрес электронной почты Исполнителя	
24	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Исполнителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам Исполнителя, с указанием должности и контактного телефона	
25	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Исполнителя с указанием должности и контактного телефона	
26	Паспортные данные руководителя	

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Согласие на обработку персональных данных*

от «_____» _____ 20____ г.

Настоящим я, {указывается полностью ФИО Поставщика}, паспорт {указывается серия и номер}, выдан {указывается дата выдачи, кем выдан, код подразделения} зарегистрированный по адресу {указывается адрес регистрации}, ИНН {указывается ИНН}, дает свое согласие на совершение ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных Исполнителя (потенциального контрагента)/контрагента, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России).

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись)

(Ф.И.О. подписавшего)

* для физических лиц в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Перечень необходимых документов

№ п/п	Документ	Предоставление документов
1	Предложение (Форма 1)	обязательно
2	Анкета Поставщика / Исполнителя (Форма 2).	обязательно
3	Согласие на обработку персональных данных (Форма 3)* * для физических лиц в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	обязательно
4	Копия выписки из Устава общества в действующей редакции, содержащей информацию касательно полномочий директора, заверенную Поставщиком/ Исполнителем.	обязательно
5	В случае, если заявка подписана на основании доверенности, в составе заявки должна быть представлена доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку. К доверенности, выданной в порядке передоверия, должна прилагаться доверенность на уполномоченное лицо, имеющего право выдавать доверенность в порядке передоверия.	обязательно
6	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Поставщик/ Исполнитель не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до дня окончания срока подачи заявок, установленного в первоначальном извещении о закупке, заверенная Поставщиком Исполнителем.	желательно
8	Копия выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	желательно
9	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство(а) о государственной регистрации изменений сведений о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе; Свидетельство о постановке на налоговый учет, заверенные Поставщиком/ Исполнителем	желательно

*предоставляется Поставщиком по запросу Заказчика (Организатора) посредством функционала электронного магазина России РТС-Маркет (<https://fskshop.rts-tender.ru/>)

До заключения договора, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем подведения итогов (принятия решения о заключении договора), Поставщик, чье предложение признано наилучшим, должен направить Заказчику:

№ п/п	Документ
1	сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов (по форме приложения № 2 проекта договора) с предоставлением подтверждающих

	документов;
2	согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 3 проекта договора, предоставляется от каждого лица, информация о котором указана в сведениях в отношении всей цепочки своих собственников);
3	учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним с отметкой о произведенной регистрации;
4	свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
5	выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная регистрирующим органом (в том числе посредством доступа к официальной базе ЕГРЮЛ) не ранее, чем за один месяц до представления, и содержащая сведения обо всех зарегистрированных изменениях и дополнениях в ЕГРЮЛ на момент заключения договора* <i>*выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);</i>
6	документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (заверенная копия протокола (решения) уполномоченного органа управления контрагента о назначении единоличного исполнительного органа; доверенность (оригинал или надлежащим образом заверенная копия), если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласование соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, предусмотренной договором, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
7	копия паспорта (если в качестве контрагента выступает физическое лицо/ индивидуальный предприниматель, а также в отношении лиц, имеющих право действовать от имени контрагента);
8	согласие контролирующих государственных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.
9	финансовая отчетность за прошедшие два отчетных периода: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
10	копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати контрагента, заверенная банком либо нотариусом;
11	реквизиты контрагента (почтовые и электронные адреса для связи, телефоны, сведения о расчетном счете);
12	копия справки о кодах статистических (ОКПО, ОКВЭД и другие);
13	копия справки налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.